

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 0
		Exemplar 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE IV

Cod POEMC e.l.r.0

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL
PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020
DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 1
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei

Nr. crt	Tipul acțiunii	Nume si prenume	Funcția/ compartiment	Semnătura /data
1	Elaborat	Șerban Laurențiu	Expert tehnic	
2	Verificat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	
3	Avizat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	
4	Aprobat	Robe Claudiu Daniel Georgescu Dan Lucian Manole Mihai Daniel	Consiliul Director	

2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri

Nr. crt.	Ediția/ revizia	Capitol/ anexa revizuită	Tip revizie M - modificare A – adaugare E – eliminare	Data la care intră în vigoare revizia/ediția
1	1/0/2020	Nu e cazul	-	Data aprobării de către DGP-AMPOPAM

3. Difuzarea procedurii

Manualul de procedură va fi aplicat de către personalul Asociației FLAG Mangalia Litoral sau după caz de evaluatori externi. Documentul scanat se distribuie întregului personal.

4. Scopul

Scopul procedurii este de a descrie activitățile ce trebuie efectuate de către personalul Asociației FLAG Mangalia Litoral în procesul de evaluare a modificărilor contractuale solicitate de către beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral ca parte a procesului de implementare a acesteia, astfel încât să se asigure monitorizarea optimă a proiectelor aferente, în scopul atingerii obiectivelor propuse.

Prezenta procedură este complementară Manualului de procedură pentru contractare al DGP- AMPOPAM și vizează strict beneficiarii proiectelor selectate și contractate la nivelul

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 2
		Exemplar 1

Strategiei de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică în cazul solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare nerambursabilă de către beneficiarii care au depus solicitări de finanțare la FLAG și au obținut sprijin financiar nerambursabil prin măsura III.3 a POPAM 2014-2020.

Procedura descrie modul de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale ale beneficiarilor proiectelor selectate de către FLAG Mangalia Litoral și contractate de către DGP-AMPOPAM, aflate în implementare în cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral, finanțată prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Listarea principalelor activități de care depinde activitatea procedurală

Activitatea de evaluare depinde de:

- Existența contractului de finanțare încheiat între beneficiar și DGP-AMPOPAM;
- Întocmirea de către Beneficiar a notei explicative și a memoriului justificativ (pentru cazurile care necesită întocmirea unui act adițional);
- Corectitudinea documentelor și a datelor introduse în acestea;
- Întocmirea și completarea de către experți a grilelor de evaluare;
- Întocmirea unui raport de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale cu propuneri de acceptare sau respingere;
- Activitățile de monitorizare și raportare desfășurate la nivelul Asociației FLAG Mangalia Litoral;
- Verificările realizate de alte organisme cu atribuții în acest domeniu;
- Recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi și ale Comisiei Europene, sau alte organisme abilitate în acest sens.

6. Documente de referință

6.1 Legislație UE

- REGULAMENTUL (UE) NR. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 3
		Exemplar 1

- europen pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
 - REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
 - REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
 - REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
 - REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
 - DECIZIA COMISIEI nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
 - Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
 - Regulamentul (UE) NR. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE)

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 4
		Exemplar 1

nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

6.2 Legislație națională

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 816/2016 privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de Management în cadrul POPAM 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 347/2016 privind Stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile contractului de finanțare a proiectului;
- Ordinul MADR nr. 208/13.03.2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- Legislația națională în vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, mărci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor și drepturi conexe, modele de utilitate).

6.3 Alte documente relevante:

- Programul Operațional pentru Pescuit 2014- 2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al FLAG Mangalia Litoral;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 5
		Exemplar 1

- Regulamentul Intern al FLAG Mangalia Litoral ;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 66/24.03.2017;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOP;
- Strategia de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral.

7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definiție
1	Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
2	Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEPAM, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AM POPAM și de AC.
3	Beneficiar	Organism public sau privat ce beneficiază de sprijin financiar din FEPAM în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă în vigoare.
4	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
5	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
6	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 6
		Exemplar 1

7	Contract de finanțare/ Angajament juridic	Actul juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitantul de finanțare/beneficiarul, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor măsurii din cadrul SDL și care stabilește obiectul sprijinului, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice.
8	Criterii de selecție	1. Criterii de conformitate administrativă și eligibilitate (a solicitantului și a proiectului). 2. Criterii de evaluare tehnico-financiară.
9	Dezvoltare durabilă	O calitate mai bună a vieții la nivelul unei societăți, atât pentru prezent, cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.
10	Autoritatea de Management (AM) pentru POPAM	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014- 2020.
11	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului.
12	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.
13	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fonduri speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau a instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
14	Ghidul solicitantului	Un ghid practic care conține cadrul și informațiile necesare obținerii fondurilor nerambursabile FEPAM - POPAM.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0		Editia 1/2020
			Revizia 0
			Pagina 7
			Exemplar 1

15	Grup local de Actiune pentru pescuit/ FLAG	Un parteneriat public – privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, selectat de către Autoritatea de Management, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2015, cu modificările și completările ulterioare.
16	Imparțialitate	Caracter obiectiv și nepărtinitor. Acest principiu se aplică în toate fazele și activitățile gestionate în contextul operațiunilor FLAG privind lansarea apelurilor, evaluarea și selectarea proiectelor și accentuează aspectul de independență al abordării și analizei față de orice posibilă ingerință.
17	Măsură	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor, unei măsuri și se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice.
18	Pistă de audit	Traseul de urmărire a unei operațiuni din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
19	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020	Document aprobat de CE, elaborat de Romania, care conține o strategie de dezvoltare și un set de priorități și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.
20	Parteneriat public-privat	Forma de cooperare între autoritățile publice, entități private și organizații neguvernamentale, pe baza acordului liber consimțit în temeiul art. 945 și/sau 969 din Codul civil, în concordanță cu prevederile art. 45 alin. (1) din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1.198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, selectat, în vederea constituirii ca grup local de acțiune pentru pescuit și elaborării unei strategii de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești.
21	Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
22	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite în diferite sectoare de activitate (economic, ecologic, social, etc.), concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.
23	Solicitant	Organism, instituție, ONG sau firma, etc. din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 8
		Exemplar 1

		depune o cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul SDL al teritoriului FLAG Mangalia Litoral.
24	Strategie de dezvoltare locală	Strategia este orizontul (scopul) și direcția unei organizații pe termen mediu și lung. Ea definește unicitatea organizației (cum se diferențiază aceasta de alte organizații) și fixează care sunt avantajele organizației prin configurarea resurselor într-un mediu competitiv, pentru a satisface nevoile pieței și așteptările potențialilor beneficiari. Definită în contextul POPAM, strategia de dezvoltare locală integrată înseamnă un set de acțiuni propuse de către un FLAG în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite ca fiind prioritare în vederea dezvoltării comunităților pescărești prin utilizarea resurselor endogene și fondurilor FEPAM.
25	Operațiuni	Proiect/contract/acțiune, selectat/selectată de Autoritatea de Management, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități.
26	Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
27	Beneficiar colectiv	Organismul care cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg.
28	Interes colectiv	Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL.
29	Operațiuni/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local	Dezvoltarea sau introducerea unor produse și echipamente noi sau substanțial îmbunătățite, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării (proiecte – pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii, transferul de bune practici, inclusiv diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați).

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abreviere	Termen abreviat
1	AM	Autoritate de Management
2	CE	Comisia Europeană
3	CR-POPAM	Compartiment Regional-Autoritatea de management pentru

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 9
		Exemplar 1

		POPAM
4	DGP-AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de management pentru POPAM
5	FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
6	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime
7	FLAG	Grup Local de Acțiune pentru Pescuit
8	GAL	Grup de Acțiune Locală (FEADR – Programul LEADER)
9	HG	Hotărâre de Guvern
10	LEADER	Legături între Acțiunile pentru Dezvoltarea Economiei Rurale (Fr.: Liaisons entre Actions de Développement de l'Économie Rurale)
11	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
12	My SMIS/SMIS	Aplicație informatică pentru gestiunea programelor operaționale pentru perioada de programare 2014-2020
13	OG	Ordonanță a Guvernului
14	ONG	Organizație Non-Guvernamentală
15	OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
16	POEMC	Procedura Operațională de Evaluare a Modificărilor Contractuale
17	POP	Programul Operațional pentru Pescuit
18	POPAM	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime
19	PU	Prioritatea Uniunii
20	SDL	Strategie de dezvoltare locală

8. Descrierea procedurii operaționale de evaluare a modificărilor contractuale (POEMC)

8.1. Generalități

Rolul procesului de evaluare a modificărilor contractuale este de a verifica dacă solicitările de modificări respectă criteriile după care, inițial, proiectul a fost selectat.

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 10
		Exemplar 1

Prin derularea procedurii, FLAG se asigură că implementarea proiectelor se încadrează în criteriile stabilite atât prin ghidurile solicitantului aferente măsurilor, cât și prin POEMC, informațiile prezentate sunt corecte atingându-se, astfel, obiectivele proiectelor și implicit ale Strategiei de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral.

8.2 Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. Anexă	Denumire	Proveniența
1	Decizie internă de numire a persoanelor responsabile cu verificarea solicitărilor de modificări contractuale	FLAG
2	Declarația de evitare a conflictului de interese	FLAG
3	Grila de evaluare a modificărilor contractuale	FLAG
4	Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare	FLAG
5	Notificare privind verificarea pe teren	FLAG
6	Raport verificare pe teren	FLAG
7	Raport de evaluare a modificărilor contractuale	FLAG
8	Instrucțiunea de lucru privind modificarea/completarea manualului de proceduri	FLAG
9	Notă explicativă de modificarea contractului, respectiv anexa 8 din Manualul de contractare DGP AMPOPAM	FLAG

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Decizie internă de numire a persoanelor responsabile cu verificarea solicitărilor de modificări contractuale – este documentul emis de manager prin care nominalizează experții care se ocupă de verificarea și evaluarea modificărilor contractuale.

Declarația de evitare a conflictului de interese – document prin care participanții la procesul de verificare a modificărilor contractuale, declară pe propria răspundere că nu sunt în conflict de interese cu beneficiarul.

Grila de evaluare a modificărilor contractuale – document pe baza căruia se verifică solicitarea de modificare contractuală.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 11
		Exemplar 1

Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare – document prin care se solicită beneficiarului informații suplimentare în legătură cu solicitarea de modificări contractuale.

Notificare privind verificarea pe teren – document prin care se informează beneficiarul asupra unei vizite pe teren a echipei care evaluează solicitarea de modificare contractuală.

Raport verificare pe teren – document emis de FLAG în cadrul căruia sunt consemnate observații și concluzii de la fața locului în legătură cu solicitarea de modificare contractuală.

Raport de evaluare a modificărilor contractuale – document emis și aprobat de FLAG prin care se propune aprobarea sau respingerea modificării contractuale supusă evaluării.

Instrucțiunea de lucru privind modificarea/completarea manualului de proceduri – document prin care se consemnează modul cum se va modifica POEMC.

Notă explicativă de modificarea contractului, respectiv anexa 8 din Manualul de contractare DGP AMPOPAM – document prin care beneficiarul solicită și justifică solicitarea de modificare contractuală.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale:

- echipamente informatice;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, e-mail;
- mijloace de transport, aparat foto, etc.

8.3.2 Resurse umane:

- conform ROF

8.3.3 Resurse financiare:

- sunt asigurate conform bugetului costurilor de funcționare și animare al FLAG-ului.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 12
		Exemplar 1

9. Modul de lucru

Activitatea de evaluare depinde de:

- Existența contractului de finanțare încheiat între beneficiar și DGP -AMPOPAM;
- Întocmirea de către beneficiar a Notei explicative;
- Corectitudinea documentelor și a datelor introduse în acestea;
- Întocmirea și completarea de către experți a grilelor de evaluare;
- Întocmirea unui raport de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale cu propuneri de acceptare sau respingere;
- Activitățile de monitorizare și raportare desfășurate la nivelul FLAG-ului;
- Verificările realizate de alte organisme cu atribuții în acest domeniu;
- Recomandările Autorității de Audit, Curtii de Conturi și ale Comisiei Europene, sau alte organisme abilitate în acest sens.

Rolul procesului de evaluare a modificărilor contractuale este de a verifica dacă solicitările de modificări respectă criteriile după care, inițial, proiectul a fost selectat.

Prin derularea procedurii, FLAG-ul se asigură că modificările proiectelor nu modifică criteriile de evaluare și selecție stabilite atât prin SDL cât și prin ghidurile solicitantului aferente măsurilor, pe baza cărora a fost contractat.

9.1 Structurile implicate în procesul de implementare a Strategiei sunt:

- Beneficiarul;
- CR-POPAM;
- DGP-AMPOPAM;
- Asociația FLAG Mangalia Litoral.

9.2 Rolul structurilor implicate

Rolul Beneficiarului:

- În toate situațiile solicitării de modificare a contractelor de finanțare, beneficiarul depune la Asociația FLAG Mangalia Litoral 2 exemplare cu documentația prin care va justifica și va detalia motivele care au condus la acestea. Beneficiarul va completa și transmite Nota explicativă pentru modificarea contractului de finanțare, Memoriu justificativ (pentru cazurile care necesită întocmirea unui act adițional) sau o notificare (pentru cazurile care nu necesită întocmirea unui act adițional), însoțite de documente justificative (acolo unde este cazul), așa cum sunt prevăzute în Manualul de procedură pentru contractare al DGP-AMPOPAM;
- Participă și asigură accesul la vizita în teren a echipei de verificare a modificărilor contractuale (dacă este cazul);
- Răspunde la solicitările de informații suplimentare (dacă este cazul);

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL**

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 13
		Exemplar 1

- Este responsabil de implementarea tehnică și financiară a proiectului;
- Este responsabil cu atingerea obiectivelor proiectului și respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare.

Rolul CR-POPAM:

- Primește și înregistrează solicitările de modificări contractuale întocmite de beneficiari primite de la FLAG;
- Analizează documentele emise de FLAG după evaluarea solicitărilor de modificări contractuale și întocmește una dintre Listele de verificare specifice solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare, prevăzute în Manualul de procedură pentru contractare al DGP-AMPOPAM (după caz), iar ulterior, transmite întreaga documentație la DGP-AMPOPAM;
- Monitorizează îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare și raportează gradul de îndeplinire a acestora;
- Semnalează suspiciunile de nereguli identificate;
- Alte atribuții conform procedurii proprii.

Rolul DGP AM POPAM:

- Verifică, conform Manualului de procedura pentru contractare al DGP-AMPOPAM, dacă solicitarea de modificare a contractului de finanțare și evaluarea, făcută la nivelul FLAG-ului, respectă cerințele și condițiile care au stat la baza eligibilității, evaluării și selectării cererilor de finanțare;
- Notifică beneficiarul privind aprobarea sau respingerea solicitării pentru modificarea contractului de finanțare;
- Întocmește actele adiționale sau notificările, în funcție de situațiile solicitării de modificare a contractelor de finanțare, conform Manualului de procedură pentru contractare al DGP-AMPOPAM.

Rolul FLAG:

- Înregistrează, verifică și analizează solicitările de modificări contractuale întocmite de beneficiar;
- Solicită informații suplimentare, dacă este cazul;
- Efectuează verificarea pe teren, dacă este cazul;
- Întocmește grilele de evaluare a modificărilor contractuale;
- Întocmește Raportul de evaluare ce va cuprinde concluziile privind acceptarea/neacceptarea modificărilor solicitate;
- Transmite experților Compartimentului regional POPAM pe raza căruia se implementează proiectul, raportul de evaluare întocmit de către FLAG, (inclusiv informațiile suplimentare, în situația în care au fost solicitate) în două exemplare;
- Semnalează suspiciunile de nereguli identificate;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 14
		Exemplar 1

- Alte atribuții conform procedurii proprii;
- Alte activități ce derivă din contractul de finanțare al Asociației FLAG Mangalia Litoral.

9.3. Etape ale procedurii de evaluare a modificărilor contractuale

Pentru evaluarea eficientă a solicitărilor de modificări contractuale, managerul FLAG va nominaliza echipa de experți formată din 2 persoane (experți - personal intern, sau experți externi, după caz) pentru respectarea principiului de verificare „patru ochi”. Desemnarea echipei se va realiza printr-o decizie internă aprobată de manager FLAG, în cazul în care evaluarea va fi efectuată de către personalul FLAG, sau pe baza contractului de prestări servicii încheiat.

Pentru a evita potențialele conflicte de interese, managerul/experții responsabili cu verificarea solicitărilor de modificări contractuale vor semna Declarația privind evitarea conflictului de interese.

Procesul de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale începe după solicitarea de modificare a Contractului de Finanțare semnat.

Contractul de finanțare semnat, atât de către DGP- AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu prevederile stipulate în cadrul acestuia. Modificările contractului de finanțare trebuie să fie prevăzute într-un act adițional la contractul de finanțare/notificare și vor face parte integrantă din contractul de finanțare.

Principiile generale care stau la baza modificării contractului de finanțare:

- a) Solicitarea de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către Asociația FLAG Mangalia Litoral. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul Asociației FLAG Mangalia Litoral.
- b) Asociația FLAG Mangalia Litoral își rezervă dreptul de a respinge solicitările de modificări contractuale dacă acestea nu sunt motivate în mod temeinic, sunt irelevante sau nu sunt susținute de documente justificative.
- c) Modificările solicitate la contractul de finanțare nu vor afecta funcționarea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale.
- d) Valoarea totală eligibilă aprobată și prevăzută în cadrul contractului de finanțare nu va putea fi majorată.
- e) Conform dispozițiilor legale în vigoare, modificările contractului de finanțare pot să fie efectuate numai în cursul duratei de valabilitate/execuție a contractului de finanțare și nu retroactiv.
- f) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul proiectului definit prin contractul de finanțare.
- g) Cererile de modificare a contractului de finanțare se vor depune de către

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 15
		Exemplar 1

beneficiari cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data expirării duratei prevăzute în contractul de finanțare sau cu minim 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea celor 12 luni de la semnarea contractului de finanțare (în cazul solicitării unei modificări a soluției tehnice/constructive a proiectului).

Cazurile care nu necesită întocmirea unui act adițional la contractul de finanțare:

- a) Schimbarea adresei sediului administrativ/punctului de lucru (după caz);
- b) Schimbarea contului de trezorerie/bancar pentru proiect;
- c) Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- d) Realocarea bugetară între liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol bugetar, fără a se mări valoarea eligibilă a capitolului bugetar menționată în contractul de finanțare;
- e) Realocarea bugetară între capitolele bugetare, până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, fără a majora valoarea eligibilă a proiectului menționată în contractul de finanțare;
- f) Modificarea echipei de implementare pentru proiecte care prevăd echipa de implementare (manager de proiect, contabil și expert de specialitate);
- g) Modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor, prevăzut în Anexa 1 lit. a) din contractul de finanțare (fără să depășească termenul de 3/6 luni, după caz, a depunerii primei cereri de rambursare);
- h) Modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare/ execuție a proiectului;
- i) Modificarea planului de achiziții din cererea de finanțare, în situația în care achiziția/activitatea este bugetată și prevăzută în cadrul Bugetului indicativ al proiectului, fără să depășească perioada de implementare/execuție a proiectului.

Cazurile care fac obiectul întocmirii unui act adițional:

- a) Modificări intervenite în bugetul indicativ al proiectului, între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, care fac obiectul realocării și/sau introducerea de cheltuieli neeligibile, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la această modificare;
- b) Modificarea graficului de implementare a proiectului, a activităților descrise în cererea de finanțare, care depășește perioada de implementare/execuție a proiectului;
- c) Includerea de noi activități eligibile, care pot modifica structura costurilor, și/sau a planului de achiziții din cererea de finanțare, care contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice ale proiectului, fără suplimentarea valorii totale eligibile a contractului de finanțare;
- d) Modificarea duratei de execuție/implementare a proiectului finanțat din POPAM 2014-2020;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 16
		Exemplar 1

- e) Modificarea termenului de depunere a proiectului tehnic/a primei cereri de rambursare (în situația în care nu se poate respecta termenul de depunere a primei cereri de rambursare, respectiv 3/6 luni de la data semnării contractului de finanțare, după caz/a dosarelor de achiziții;
- f) Modificările de soluție tehnică/constructivă a proiectului descris în cererea de finanțare, care pot afecta/modifica indicatorii asumați anterior;
- g) Schimbarea personalității juridice a beneficiarului, a reorganizării acestuia sau schimbarea denumirii;
- h) Dacă, pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul devine plătitor de T.V.A., acesta este obligat să notifice Autoritatea de Management în termen de 10 (zece) zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ refăcut cu valoarea T.V.A., calculată de la data când devine plătitor de T.V.A.;
- i) Modificarea/interpretarea legislației naționale și a Uniunii Europene;
- j) Alte tipuri de solicitări privind modificarea contractului;
- k) Modificarea contractului de finanțare la inițiativa Autorității de Management (DGP-AMPOPAM).

În toate situațiile mai sus menționate, beneficiarul are obligația de a notifica Autoritatea de Management/CR POPAM și de a respecta cerințele prevăzute în Manualul de procedură pentru contractare al DGP- AMPOPAM.

De asemenea, pentru toate situațiile mai sus menționate, beneficiarul va justifica și va detalia motivele care au condus la această solicitare, prin completarea, înregistrarea, semnarea și ștampilarea (*opțional*) a Notei explicative (Anexa nr. 8 din Manualul de procedura pentru contractare al DGP-AMPOPAM), a Memoriului Justificativ, iar după caz, depunerea bugetului indicativ, devizului general și pe obiecte sau alte documente care sunt relevante pentru motivarea solicitării de modificare a contractului de finanțare, inclusiv justificarea rezonabilității prețurilor, după caz.

Documente necesare în cazul solicitării modificării contractuale:

În ceea ce privește documentele pe care beneficiarul trebuie să le anexeze ca elemente justificative ce însoțesc nota explicativă și memoriul justificativ, se vor respecta cel puțin următoarele:

Documente necesare solicitării modificării contractuale pentru cazurile în care nu se întocmesc acte adiționale la contractul de finanțare:

- a) Schimbarea adresei sediului administrativ/punctului de lucru (după caz):
 - actul de proprietate/contractul de concesiune/contractul de comodat sau orice alt contract care atestă dreptul de folosință asupra terenului/clădirii

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 17
		Exemplar 1

- este valabil pentru perioadă de implementare/ execuție și monitorizare a proiectului;
- extras emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/alt document din care să rezulte schimbarea adresei sediului administrativ/punctului de lucru;
- b) Schimbarea contului de trezorerie/bancar pentru proiect:
- formularul de identificare financiară bancară pentru noul cont;
- c) Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului:
- documentul legal care atestă calitatea noului reprezentant legal al beneficiarului (Documentația trebuie să conțină o hotărâre a adunării Generale a Acționariatului din care să rezulte clar faptul că, noul reprezentant legal poate angaja patrimonial beneficiarul în relația cu DGP-AMPOPAM, precum și faptul că răspunde din punct de vedere legal în numele și pentru beneficiar).
 - extras emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/alt document din care să rezulte schimbarea reprezentantului legal;
- d) Realocarea bugetară între liniile bugetare din cadrul aceleiași capitol bugetar, fără a se mări valoarea eligibilă a capitolului bugetar menționată în contractul de finanțare:
- bugetul proiectului refăcut;
 - devizele pe obiecte și devizul general;
 - documente pe baza cărora să se stabilească rezonabilitatea prețurilor (după caz);
- e) Realocarea bugetară între capitolele bugetare, până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, fără a majora valoarea eligibilă a proiectului menționată în contractul de finanțare:
- bugetul proiectului refăcut;
 - devizele pe obiecte și devizul general;
 - documente pe baza cărora să se stabilească rezonabilitatea prețurilor (după caz);
- f) Modificarea echipei de implementare (manager de proiect, contabil și expert de specialitate):
- documente (copie, conform cu originalul) din care să rezulte calificarea/experiența/vechimea persoanelor care vor face parte din noua echipa de implementare;
- g) Modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor:
- grafic modificat de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor;
- h) Modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare/ execuție a proiectului:

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 18
		Exemplar 1

- grafic de activități modificat;
- i) Modificarea planului de achiziții din cererea de finanțare, în situația în care achiziția/activitatea este bugetată și prevăzută în cadrul Bugetului indicativ al proiectului, fără să depășească perioada de implementare/ execuție a proiectului:
 - planul de achiziții modificat, semnat și ștampilat (după caz) de beneficiar;

Documente necesare solicitării modificării contractuale pentru cazurile în care se întocmesc acte adiționale:

- a) Modificări intervenite în bugetul indicativ al proiectului, între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, care fac obiectul realocării și/sau introducerea de cheltuieli neeligibile, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la această modificare;
- b) Modificarea graficului de implementare a proiectului, a activităților descrise în cererea de finanțare, care depășește perioada de implementare/ execuție a proiectului;
- c) Includerea de noi activități eligibile, care pot modifica structura costurilor, și/sau a planului de achiziții din cererea de finanțare, care contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice ale proiectului, fără suplimentarea valorii totale eligibile a contractului de finanțare;

Pentru situațiile prevăzute la a), b) și c):

- devizul general refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat și ștampilat de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții-montaj);
- devize pe obiecte cu valorile rezultate în urma modificărilor semnate și ștampilate de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții-montaj);
- bugetul rectificat propus, conform devizului general și pe obiecte, după caz, copii ale ofertei/ofertelor câștigătoare, copii ale contractelor de achiziții avizate și notificate de DGP- AMPOPAM (inclusiv o copie a notificării). În cazul în care, valoarea proiectului crește prin majorarea cheltuielilor neeligibile se va solicita o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la susținerea financiară și finalizarea investiției în termen, introducerea costurilor neeligibile generate de modificările soluției tehnice în bugetul contractului de finanțare și refacerea anexelor financiare;
- analiza de piață privind verificarea rezonabilității prețurilor pentru echipamente sau dotări noi introduce, etc.;
- planul de achiziții modificat, semnat și ștampilat (după caz) de beneficiar;
- părți desenate (dacă este cazul, ștampilate și semnate cu semnătură autorizată);

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 19
		Exemplar 1

d) Modificarea duratei de execuție/implementare a proiectului finanțat din POPAM 2014-2020;

În situația în care, beneficiarul solicită o prelungire a duratei de execuție peste 24 luni, solicitarea trebuie făcută în conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Pentru aprobarea prelungirii cu maxim 12 luni peste cele 24 de luni, beneficiarul trebuie să:

- Aibă executată/realizată investiția, astfel încât rambursarea cheltuielilor realizate, respectiv plățile efectuate de DGP-AMPOPAM să fie în procent de minim 75% din valoarea totală nerambursabilă (FEPAM+BN);
- Să fie de acord, în scris, cu diminuarea sprijinului nerambursabil, după cum urmează:
 - Dacă beneficiarul solicită o prelungire de până la 6 luni, valoarea nerambursabilă rămasă de rambursat/plată se va diminua cu 0,5%;
 - Dacă beneficiarul solicită o prelungire de peste 6 luni, dar nu mai mult de 12 luni, valoarea nerambursabilă rămasă de rambursat/plată se va diminua cu 1%;

e) Modificarea termenului de depunere a proiectului tehnic/a primei cereri de rambursare (în situația în care nu se poate respecta termenul de depunere a primei cereri de rambursare, respectiv 3/6 luni de la data semnării contractului de finanțare, după caz/a dosarelor de achiziții:

- grafic nou de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor;

f) Modificările de soluție tehnică/constructivă a proiectului descris în cererea de finanțare, care pot afecta/ modifica indicatorii asumați anterior;

Părți scrise:

- notă explicativă pentru modificarea contractului de finanțare completată, înregistrată, semnată și ștampilată (opțional) de către beneficiar;
- memoriu(tehnic/financiar) care va cuprinde o prezentare detaliată a cauzelor care au dus la necesitatea/oportunitatea schimbării. Memoriul trebuie să fie semnat și ștampilat (opțional) de beneficiar (responsabilul de proiect), proiectant și/sau diriginte de șantier;
- devizul general refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat și ștampilat (opțional) de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor care prevăd construcții-montaj);
- devize pe obiecte cu valorile rezultate în urma modificărilor semnate și ștampilate (opțional) de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții-montaj);
- bugetul rectificat propus, conform devizului general și, după caz, copii ale ofertei/ofertelor câștigătoare, copii ale contractelor de achiziții. În cazul în care, valoarea proiectului crește prin majorarea cheltuielilor neeligibile se

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 20
		Exemplar 1

va solicita o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la susținerea financiară și finalizarea investiției în termen, introducerea costurilor neeligibile generate de modificările soluției tehnice în bugetul contractului de finanțare și refacerea indicatorilor economico-financiari și cei din cererea de finanțare;

- situația plăților efectuate până la depunerea documentației privind solicitarea de modificare a soluției tehnice;
- situația rambursărilor solicitate până la depunerea documentației privind modificarea tehnică a proiectului;
- analiza de piață pentru verificarea rezonabilității prețurilor pentru echipamente sau dotări noi introduse.

Părți desenate (dacă este cazul, ștampilate și semnate cu semnătură autorizată).

g) Schimbarea personalității juridice a beneficiarului, a reorganizării acestuia sau schimbarea denumirii:

- extras de la Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte schimbarea personalității juridice a beneficiarului, reorganizării acestuia sau schimbarea denumirii;

h) Dacă, pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul devine plătitor de T.V.A., acesta este obligat să notifice Autoritatea de Management/FLAG Mangalia Litoral în termen de 10 (zece) zile lucrătoare și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ refăcut cu valoarea T.V.A., calculată de la data când devine plătitor de T.V.A.;

Dacă pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul devine plătitor de TVA, acesta este obligat să notifice DGP-AMPOPAM în termen de 10 zile lucrătoare și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ al proiectului-anexă la contractul de finanțare, refăcut cu valoarea TVA, calculată de la data când devine plătitor de TVA. Beneficiarul va depune documentele care atestă faptul că a devenit plătitor de TVA și Bugetul indicativ al proiectului refăcut cu valoarea TVA.

i) Modificarea/interpretarea legislației naționale și a Uniunii Europene;

Toate documentele (precizate mai sus) întocmite de către beneficiar vor fi semnate, ștampilate și numerotate. Acestea vor constitui dosarul solicitării de modificări contractuale. Este de datoria beneficiarului să aibă un exemplar identic cu cele depuse la CR POPAM.

Toate solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la Asociația FLAG Mangalia Litoral într-un exemplar însoțit de un CD pe care va fi atașată întreaga documentație scanată și la CR POPAM Constanta, în 2 exemplare însoțite de câte un CD pe care va fi atașată întreaga documentație scanată. FLAG-ul va analiza și evalua documentația privind modificarea contractelor de finanțare, iar după

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE	Editia 1/2020
	Cod POEMC e.l.r.0	Revizia 0
		Pagina 21
		Exemplar 1

evaluare, acesta va transmite la CR POPAM un exemplar din documentația de evaluare (raportul de evaluare, grila de evaluare, raportul de verificare pe teren, dacă este cazul, solicitarea beneficiarului însoțită de eventualele clarificări, alte documente, după caz), însoțită de un CD pe care va fi atașată întreaga documentație scanată.

Aprobarea modificărilor contractuale se va face după verificarea finală efectuată de către experții DGP-AMPOPAM/CR POPAM.

Procedura de lucru

Nr. crt	Responsabil	Activitatea	Inregistrare	Termen
1	Personal FLAG	Înregistrează solicitările de modificări contractuale primite	Registrul de intrări iesiri	1 zi
2	Manager	Nominalizează prin decizie echipa de experți, care va evalua solicitările și repartizează documentația către experții desemnați	Anexa - Decizia de numire a echipei de experți (POEMC 01)	1 zi
3	Experții desemnați interni /externi	Semnează declarația de evitare a conflictului de interese/ Semnează declarația de evitare a conflictului de interese odată cu confirmarea disponibilității acestora	Anexa - Declarația de evitare a conflictului de interese (POEMC 02)	1 zi/3 zile
4	Experții desemnați	Verifică documentația de solicitare a modificărilor contractuale și demarează completarea grilei de evaluare	Anexa - Grila de evaluare a modificărilor contractuale (POEMC 03)	5 zile
5	Experții desemnați	Solicită, dacă este cazul, clarificări/completări la documentația depusă. Termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare de la momentul primirii solicitării de clarificări. Notifică, dacă este cazul, asupra verificării pe teren. Termen maxim pentru	Anexa – Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare (POEMC 04) Anexa – Notificare privind verificarea pe teren (POEMC 05)	Pe perioada cât beneficiarii își vor completa/clarifica solicitările cât și pe perioada

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 22
		Exemplar 1

		efectuarea vizitei pe teren fiind de 3 zile lucrătoare.		de verificare pe teren, perioada de evaluarea va fi suspendată
6	Experții desemnați	Efectuează verificarea pe teren, dacă este cazul	Anexa - Raport verificarea pe teren (POEMC 06)	1 zi
7	Personalul FLAG	Înregistrează răspunsul de la solicitarea de clarificări	Registrul de intrări-ieșiri	1 zi
8	Manager	Aprobă raportul privind verificarea pe teren	Anexa - Raport verificarea pe teren (POEMC 6)	1 zi
9	Experții desemnați	Finalizează evaluarea în funcție de răspunsurile primite și vizita pe teren (dacă este cazul) și închid Grila de evaluare	Anexa - Grila de evaluare a modificărilor contractuale (POEMC 03)	-
10	Experții desemnați	Întocmesc Raportul de evaluare	Anexa - Raport de evaluare (POEMC 07)	2 zile
11	Manager	Aprobă raportul de evaluare a modificărilor contractuale	Anexa - Raport de evaluare (POEMC 07)	1 zi
12	Personal FLAG	Transmite prin adresa de înaintare Raportul de evaluare tehnică și financiară a modificărilor contractuale, însoțit de documentația de evaluare	Adresa de înaintare documentația de evaluare	1 zi

Evaluarea solicitărilor de modificări contractuale se va realiza în maximum 10 zile lucrătoare, fără a se lua în calcul perioada de suspendare generată de vizita pe teren (3 zi lucrătoare) sau/și timpul acordat beneficiarilor pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare (5 zile lucrătoare).

Managerul poate prelungi perioada de evaluare a modificărilor contractuale în funcție de numărul de solicitări primite, de complexitatea acestora și de

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 23
		Exemplar 1

disponibilitatea echipei de evaluare, la acel moment.

Formularele după care se va aplica procedura POEMC sunt cele menționate în tabelul Procedura de lucru.

Cazuri de respingere a solicitărilor de modificări contractuale:

- În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate de către FLAG în termenul prevăzut, experții desemnați resping solicitările de modificări contractuale;
- Dacă pentru cel puțin una dintre cerințele din Raportul verificării pe teren se bifează varianta „NU”, se respinge solicitarea de modificare contractuală;
- Dacă pentru punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 36 din Grila de evaluare a modificărilor contractuale se bifează "NU", se respinge solicitarea de modificare contractuală;
- Dacă pentru punctele 11, 12, 31 din grila de evaluare a modificărilor contractuale se bifează "DA", se respinge solicitarea de modificare contractuală;
- Punctele 15, 17, 34 și 35 nu influențează decizia pro sau contra acceptării modificărilor contractuale ;
- Dacă există divergențe între experții desemnați, acestea sunt mediate/rezolvate de către managerul FLAG. Decizia luată de manager va avea rol hotărâtor și va fi menționată în capitolul observații/concluzii din Raportul de evaluare a modificărilor contractuale.

10. Arhivare

Documentele sunt păstrate în ordinea cronologică a emiterii lor în spațiul de păstrare operațional al angajaților FLAG. La sfârșitul proiectului, toate documentele sunt arhivate în arhiva FLAG.

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic.

Beneficiarul finanțării nerambursabile - Asociația FLAG Mangalia Litoral - are responsabilitatea, conform contractului de finanțare, de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 24
		Exemplar 1

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a Programului.

11. Modificarea manualului de procedură

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au condus la selectarea SDL și fără a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare precum și cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă. În acest sens, se va utiliza instrucțiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizie nouă și/sau ediție nouă. Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, compartimentul/persoana care a generat procedura va întocmi Formularul - Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmează a fi modificată (revizie, ediție, cod, tip modificare revizuire);

- Referințe cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările;

- Textul original din procedura în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original;

- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referințe exacte privind cauza modificării.

Numărul reviziei va deveni n+1 față de versiunea anterioară (n = nr. versiune anterioară). Numărul maxim de revizii va fi de trei, după care procedurile vor avea o noua ediție și revizie 0.

Această instrucțiune de lucru va fi verificată, datată și aprobată de manager. Data semnării fiind data când intră în vigoare reviziile, edițiile. Reviziile vor fi aprobate de către AGA.

Procedura revizuită va fi tipărită integral și distribuită persoanelor responsabile cu implementarea ei și afișată pe site-ul www.afml.ro.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Ediția 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 25
		Exemplar 1

12. Listă anexe

Nr. Anexă	Denumire anexă	Codificare - Denumire procedură/nr. Anexă-ediția/revizia
1	Decizie internă de numire a persoanelor responsabile cu verificarea solicitărilor de modificări contractuale	POEMC 01
2	Declarația de evitare a conflictului de interese	POEMC 02
3	Grila de evaluare a modificărilor contractuale	POEMC 03
4	Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare	POEMC 04
5	Notificare privind verificarea pe teren	POEMC 05
6	Raport verificare pe teren	POEMC 06
7	Raport de evaluare a modificărilor contractuale	POEMC 07
8	Instrucțiunea de lucru privind modificarea/completarea manualului de proceduri	POEMC 08
9	Notă explicativă de modificarea contractului, respectiv anexa 8 din Manualul de contractare DGP AMPOPAM	

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE Cod POEMC e.l.r.0	Editia 1/2020
		Revizia 0
		Pagina 26
		Exemplar 1

Cuprins

	pag
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri	1
3. Difuzarea procedurii	1
4. Scopul	1
5. Domeniu de aplicare a procedurii	2
6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)	2
7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură	5
8. Descrierea procedurii operaționale de evaluare a modificărilor contractuale	9
9. Modul de lucru	12
10. Arhivare	23
11. Modificarea manualului de proceduri	24
12. Listă anexe	25

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular POEMC 01

Dispoziție internă nr..... din

De numire a persoanelor responsabile cu verificarea solicitărilor de modificări contractuale

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității a zonelor pescărești nr. 66/24.03.2017 și ale procedurii operaționale de evaluare a modificărilor contractuale (POEMC), începând cu data de se desemnează , având funcția de..... pentru evaluarea solicitărilor de modificări contractuale cu nr....., contract de finanțare nr....., proiectul , beneficiar....., Măsura , din cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral, finanțată prin Programul Operațional pentru Pescuit și afaceri Maritime 2014-2020.

Atribuțiile acestuia sunt stabilite în fișa de post.

Întocmit

(nume, prenume, semnătura, data)

Aprobat,

Manager FLAG Mangalia Litoral

(nume, prenume, semnătura, data)

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular POEMC 02

DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata.....(nume, prenume), în funcția de (manager/expert/) în cadrul Asociației FLAG Mangalia Litoral implicat în procesul de verificare a solicitărilor de modificări contractuale, a cererii de finanțare Cod SMIS....., ROsolicitant, măsura, titlul proiectului ".....", având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- ✓ nu acord servicii de consultanță solicitantului/beneficiarului, după caz;
- ✓ nu dețin părți sociale și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare acțiuni din capitalul subscris al societății comerciale de consultanță sau asocierii de societăți de consultanță care a elaborat cererea de finanțare a solicitantului/beneficiarului sau care acordă consultanță pentru acesta;
- ✓ nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al societății comerciale de consultanță sau asocierii de societăți de consultanță care a elaborat cererea de finanțare a solicitantului/beneficiarului sau care acordă consultanță pentru acesta;
- ✓ nu dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- ✓ nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
- ✓ nu am vreun interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare/soluționare a contestației.

În cazul în care sunt în conflict de interese la momentul când iau act de nominalizarea mea în procesul de verificare/evaluare/selectare/soluționare a contestației a cererii de finanțare (care cuprinde inclusiv numele persoanelor care asigură consultanță/asistență) nu mă mai implic în nici o activitate pentru care am fost

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG
MANGALIA LITORAL

nominalizat/nominalizată și voi declara conflictul de interese șefului ierarhic nemijlocit
cu propunerea să fiu înlocuit/înlocuită.

Nume/Prenume:

Funcția:

Semnătura:

Data:

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular POEMC 03

GRILA DE EVALUARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE

Nr. Contract de finanțare.....

Titlu proiect:.....

Beneficiar:.....

Se vor verifica documentele depuse atât sub aspectul conformității cât și din punct de vedere al realității cu justificările/motivele invocate.

Formularul se aplica pentru toate tipurile de solicitări.

Nr. crt	Elemente de verificat	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NU E CAZUL	DA	NU	NU E CAZUL
1.	Nota explicativă este completată, înregistrată, semnată și stampilată (opțional) de către beneficiar?						
2.	Justificările/motivele invocate în Nota explicativă sunt corespunzătoare cu situația de fapt a proiectului la data solicitării de modificare și sunt în concordanță cu documentele atașate?						
3.	Modificarea contractului de finanțare a fost solicitată cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data de finalizare a contractului de finanțare sau cu minim 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea celor 12 luni de la semnarea contractului de finanțare (<i>doar în cazul solicitării unei modificări a soluției tehnice/constructive a proiectului</i>)?						
4.	Memoriul justificativ este semnat și ștampilat (opțional) de beneficiar (<i>responsabilul de proiect</i>), proiectant, executant și/sau diriginte de șantier (<i>în cazul investițiilor ce prevăd construcții</i>)?						

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



5.	Devizele pe obiecte cu valorile rezultate în urma modificărilor sunt semnate și ștampilate de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții)?						
6.	Bugetul indicativ rectificat este semnat și ștampilat (opțional) de beneficiar?						
7.	În cazul în care valoarea proiectului crește și apar cheltuieli neeligibile, există Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului (responsabilul de proiect) cu privire la susținerea financiară/Hotărârea organelor de conducere?						
8.	Solicitarea de modificare tehnică/constructivă este însoțită de modificările aduse proiectului tehnic?						
9.	Devizul general este refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat și ștampilat (opțional) de beneficiar și proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții)?						
10.	Bugetul rectificat propus este conform devizului general și după caz, există copii ale ofertei/ofertelor câștigătoare, copii ale contractelor de achiziții/actelor adiționale?						
11.	Soluția tehnică/constructivă propusă afectează natura și condițiile de implementare și/sau criteriile de acceptare ale proiectului (criterii de eligibilitate/evaluare tehnica și financiară/selecție)?						
12.	Soluția tehnică/constructivă propusă reduce nivelul indicatorilor propuși de beneficiar prin cererea de finanțare?						
13.	Valoarea totală eligibilă a Bugetului investiției se încadrează în bugetul inițial, angajat prin contractul de finanțare?						
14.	Sunt introduse costurile neeligibile generate de modificările tehnice/constructive sau de altă						

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020



[Handwritten signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



	natură în bugetul contractului de finanțare și s-au refăcut indicatorii economico-financiari, dacă este cazul?						
15.	Sunt și alte documente care atestă cauza/cauzele pentru modificarea bugetului proiectului/a graficului de activități/a planului de achiziții și/sau includerea de noi activități eligibile, fără a se suplimenta valoarea totală eligibilă din contractul de finanțare?						
16.	Există noul buget al proiectului și/sau noul grafic de activități/plan de achiziții, fără să depășească perioada de implementare/ execuție a proiectului?						
17.	Modificările solicitate depășesc plățile autorizate pe liniile bugetare din contractul de finanțare?						
18.	Modificarea bugetului indicativ/a planului de achiziții/a graficului de eșalonare a investiției/a activităților descrise în cererea de finanțare și/sau includerea de noi activități eligibile, este necesară pentru continuarea/finalizarea proiectului?						
19.	Există adresă din partea executantului investiției în care se precizează motivul întârzierii în situația în care întârzierea nu este din motive care-i pot fi imputabile acestuia?						
20.	Beneficiarului i s-a acordat avans și a depus o scrisoare de garanție bancară a cărei valabilitate corespunde cu durata de execuție a proiectului?						
21.	Actul de proprietate/contractul de concesiune/contractul de comodat sau orice alt contract care atestă dreptul de folosință asupra terenului/clădirii/lucii de apă este valabil pentru noua perioadă de implementare/ execuție și monitorizare a proiectului?						
22.	Modificarea contractului de finanțare a fost solicitată în conformitate cu art. 18 din HG 347/2016?						
23.	Există atașat un extras emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/alt document din care să rezulte schimbarea adresei sediului						

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020

[Signature]





	administrativ/punctului de lucru?						
24.	Există atașat, în copie conform cu originalul, documentul legal care atestă calitatea noului reprezentant legal al beneficiarului? <i>Atenție! Documentația trebuie să conțină o hotărâre a adunării Generale a Acționariatului din care să rezulte clar faptul că, noul reprezentant legal poate angaja patrimonial beneficiarul în relația cu DGP-AMPOPAM, precum și faptul că răspunde din punct de vedere legal în numele și pentru beneficiar.</i>						
25.	Există atașat un extras emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/extras (copie conform cu originalul) din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/alt document din care să rezulte schimbarea reprezentantului legal?						
26.	Există atașat, în copie conform cu originalul, documentele din care să rezulte calificarea/experiența/vechimea persoanelor care vor face parte din noua echipa de implementare?						
27.	Există atașat, în original, noul grafic de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor, grafic care respectă termenul maxim de depunere a primei cereri de rambursare de la semnarea contractului de finanțare (3 luni pentru proiectele fără investiții și 6 luni pentru proiectele care prevăd construcții/montaj)?						
28.	Există atașat la documentație un extras de la Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte schimbarea personalității juridice a beneficiarului, reorganizării acestuia sau schimbarea denumirii?						
29.	În cazul modificării contului de trezorerie/bancar pentru proiect, există formularul de identificare financiară bancară pentru cont nou?						
30.	Modificările solicitate în cadrul bugetului se încadrează în plafoanele stabilite prin ghidul de solicitantului?						



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



31.	Modificarea schimbă scopul declarat în cadrul cererii de finanțare?						
32.	Prin modificarea solicitată se ating obiectivele declarate în cadrul proiectului la finalizarea acestuia?						
33.	Activitățile afectate de modificările solicitate respectă condițiile de eligibilitate ale proiectului?						
34.	Modificarea solicitată impune vizita pe teren?*						
35.	Este necesară solicitarea de clarificări**?						
36.	Au fost transmise solicitările de către beneficiari în termenul stabilit conform POEMC?						

*În situația în care se impune vizita pe teren, se va completa POEMC 6 - Raportul privind verificarea pe teren.

** În situația în care se impune solicitarea de clarificări, se va completa POEMC4 - Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare.

Observații (dacă e cazul):.....

Expert 1

Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Expert 2

Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Expertul 1 bifeaza cu simbolul v / Expertul 2 bifeaza cu simbolul v v

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular POEMC 04

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL
Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale	
Măsura nr.:.....	
Titlul proiectului:.....	
Nr. contract de finanțare:.....	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Reprezentat legal
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax.....	Funcție
Email.....	

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate asupra Dosarului de solicitare a modificărilor contractuale având numărul de înregistrare....., după de dumneavoastră, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați la Asociația FLAG Mangalia Litoral în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, solicitarea dvs va fi propusă spre respingere.

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Cu stimă!

Expert 1

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Expert 2

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Data.....

PARTEA I

A se completa de expertul Asociației FLAG Mangalia Litoral

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



3		
4		
5		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal
(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular POEMC 05

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL
Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE PRIVIND VERIFICAREA PE TEREN

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale	
Măsura nr.:.....	
Titlul proiectului:	
Nr. contract de finanțare:.....	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Reprezentat legal
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax.....	Funcție
Email.....	

Vă informăm că Asociația FLAG Mangalia Litoral va desfășura verificarea la fața locului (sediul beneficiar) privind solicitarea de modificare contractuală, în data de....., între orele.....

Vizita are drept obiectiv verificarea conformității solicitării de modificare contractuală pentru contractul de finanțare nr. încheiat între DGP-AMPOPAM și (denumire beneficiar) privind asistența financiară nerambursabilă acordată din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Strategiei de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral.

Echipa de verificare este formată din următoarele persoane:

- Nume/prenume:

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020



- Nume/prenume:

Membrii echipei sunt autorizați să aibă acces la toate documentele și informațiile care au legătură cu activitățile prezentului proiect.

Vă rugăm să confirmați și să desemnați o persoană din cadrul echipei de implementare a proiectului, care pe parcursul verificării, să ofere informații cu caracter tehnic și administrativ.

Cu stimă!

Manager:

(nume, prenume, semnătura, data)

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Formular POEMC 06

RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN

Măsura.....

Proiect:.....

Beneficiar:.....

Localizare:.....

Nr. Contract de finantare.....

Descrierea solicitării beneficiarului propusă pentru modificarea contractului

.....
.....
.....

Descrierea situației existente la momentul vizitei pe teren:

.....
.....
.....

Nr. crt.	Obiectul analizei/verificării	Expert	Rezultatul verificării pe teren		
			DA	NU	NU E CAZUL
1	Beneficiarul, prin responsabilul legal de proiect sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programate pentru începerea verificării?	1			
		2			
2	Beneficiarul a participat nemijlocit, prin reprezentantul legal de proiect/un împuternicit al acestuia, la toate etapele de verificare pe teren a solicitării de modificare a contractului de	1			
		2			

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





	finanțare?				
3	Beneficiarul a asigurat accesul neîngrădit la locul de implementare al proiectului?	1			
		2			
4	Localizarea/amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de beneficiar în contractul de finanțare (Cererea de finanțare și în documentele anexate Cererii de finanțare)?	1			
		2			
5	Condițiile existente în teren permit realizarea proiectului modificat conform solicitării (amplasări, utilaje, dotări etc.)?	1			
		2			
6	Modificările solicitate corespund realității?	1			
		2			
7	Stadiul lucrărilor corespunde cu descrierea din Memoriul justificativ?	1			
		2			
8	Au fost realizate fotografiile la data vizitei pe teren pentru prezentarea situației existente de către experții și sunt atașate la prezentul Raport?	1			
		2			
9	Au fost efectuate și alte verificări privind solicitarea de modificare a proiectului, dacă este cazul.	1			
		2			

Dacă pentru unul dintre puncte se bifează varianta "nu" – solicitarea de modificări va fi propusă spre respingere.

Dacă pentru toate punctele se bifează varianta „da” sau/și „nu este cazul” – se va trece la finalizarea etapei de evaluare.

Observații (dacă e cazul):

.....
.....

Verificările privind solicitarea de modificare a proiectului a avut la bază următoarele elemente:

- ✓ Analizarea și verificarea corelației datelor/documentelor

.....
.....

(ATENȚIE: argumentați la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificării

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**

ASOCIAȚIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF: 3440111



sau consultării lui, precum și concluzia desprinsă în urma verificării acestuia)

- ✓ Verificarea pe teren a realității informațiilor din solicitarea de încheiere a actului adițional la contractul de finanțare nerambursabilă, la locul de implementare al proiectului.

.....
.....

- ✓ Ale elementelor verificate care au legatura cu solicitarea de act adițional, daca este cazul

.....
.....

Verificarile au fost efectuate cu respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza evaluării cererii de finanțare?

	DA	NU
Expert 1		
Expert 2		

CONCLUZIE:

În urma verificării pe teren:

A. Avizăm solicitarea de modificare a proiectului și propunem continuarea procesului de evaluare

	DA	NU
Expert 1		
Expert 2		

B. Nu avizăm solicitarea de modificare a proiectului și propunem respingerea încheierii unui act adițional/notificare

	DA	NU
Expert 1		
Expert 2		

din urmatoarele motive:

.....
.....

Expert 1

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG
MANGALIA LITORAL

Nume și Prenume

Semnătura

Data

Expert 2

Nume și Prenume

Semnătura

Data

Atentie:

Expertul 1 bifeaza cu simbolul v / Expertul 2 bifeaza cu simbolul v v

Manager

Aprobat

Respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





RAPORT DE EVALUARE

Obiect: Modificarea contractului de finanțare nr.....

Numărul contractului de finanțare	
Titlul proiectului	
Numele beneficiarului	
Numele responsabilului legal de proiect	

	Contract de finanțare	Act adițional nr. 1	Act adițional nr...
Buget (LEI)			
Valoare totală eligibilă			
Durata de execuție a proiectului			
Data finalizării execuției proiectului			

Stadiul implementării proiectului fizic și financiar	
Scopul întocmirii actului adițional	
Motivul solicitării de întocmire a actului adițional	

Activități/articole din bugetul indicativ al proiectului	Suma înscrisă în contractul de finanțare sau eventualele acte adiționale anterioare (lei)	Suma înscrisă în bugetul indicativ atașat proiectului de act adițional (lei)	Suma propusă spre aprobare prin act adițional (lei)



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Total			

Concluzii:

În urma analizării solicitării de modificare a contractului de finanțare nr...../..... transmisă de către beneficiar cu nr...../....., înregistrată la Asociația FLAG Mangalia Litoral cu nr...../..... și a evaluării tehnice și financiare, propunem/nu propunem aprobarea din următoarele considerente:

- ✓
- ✓
- ✓

Expert 1	Expert 2
Nume și prenume:	Nume și prenume:
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Manager

Aprobat

Respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Formular POEMC 08

Instrucțiune de lucru privind modificarea manualului de proceduri Propunere de completare/modificare a manualului de proceduri

Aprobat,
Consiliul Director AFML

1.1 Instrucțiune nr..... din data

1.2 Reeditare/Revizie

Reeditare		Revizie	
Număr/dată ediție anterioară		Număr/dată revizie anterioară	
Număr ediție nou		Număr revizie nou	

1.3 Descrierea propunerii de modificare și fundamentare a propunerii de actualizare/
completare a procedurii acreditate

Nr. crt	Procedura aprobată		Procedura completată/ modificată		Funda- mentare	Anexe (susținere a fundamentării)
	Referință document / pagina din procedura aprobată	Text în procedura aprobată	Referință document / pagina din procedura completată/ modificată	Text completat/ modificat		

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Descrierea activității	Numărul și data instrucțiunii de modificare	Data aprobării ediției sau, după caz, reviziei în cadrul ediției	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	Ediția I	Elaborare procedura	NA		
	Revizia ...	Elaborarea reviziei ...			
	Elaborarea reviziei ...			
	Ediția II	Elaborarea ediției II			
	Revizia	Elaborarea reviziei ...			

Întocmit,

Expert tehnic FLAG

Semnătura și data

Avizat,

Manager FLAG

Semnătura și data

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020

