



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANUNȚ DE ANGAJARE

Asociația FLAG Mangalia Litoral cu sediul social în municipiul Mangalia, strada Matei Basarab, nr. 2, bl. TI, parter, apartament 21, județul Constanța, în vederea implementării proiectului cu numele "Strategia de dezvoltare locală integrată ce urmărește dezvoltarea comunității pescărești din zona Mangalia Litoral", finanțat prin Programul pentru Pescuit și Acvacultură 2021-2027, anunță scoaterea la concurs a următorului post:

EXPERT MONITORIZARE (Expert – COR 335406), perioadă nedeterminată, norma de lucru- 8 ore pe zi, 40 ore/săptămână.

Cerințe privind ocuparea postului:

- studii superioare, finalizate cu diplomă de licență;
- experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene/SDL;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel avansat – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet;
- abilități organizatorice și de comunicare;
- seriozitate, conștiinciozitate și flexibilitate.

Instrumente de lucru/cunoștințe necesare:

- programele finanțate din fonduri europene, legislația națională și comunitară privind implementarea acestora;
- bazele de date oficiale (ONRC etc.);
- Codul Fiscal și legislația specifică în vigoare;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului;
- ghidurile solicitantului și procedurile de lucru specifice acțiunilor incluse în SDL;
- regulamente și proceduri de lucru, documente oficiale ale Uniunii Europene și Guvernului României.

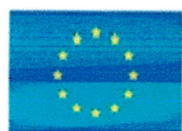


Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Atribuții principale:

- elaborează și implementează strategii de dezvoltare locală;
- aplică și respectă procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF;
- asigură respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea la nivelul zonei;
- asigură respectarea legislației naționale și comunitare în derularea proiectelor selectate;
- participă la verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare/evaluarea preliminară a proiectelor depuse spre finanțare în cadrul SDL;
- este responsabil pentru buna implementare a proiectelor finanțate prin strategie;
- asigură verificarea pentru toate proiectele finanțate în cadrul Asociației FLAG Mangalia Litoral și implementate în zonă, că lucrările, bunurile și serviciile cofinanțate, au fost efectiv executate, livrate, prestate și că toate cheltuielile declarate de către beneficiar în cadrul proiectelor au fost efectiv efectuate și respectă prevederile legislației naționale în special legislația în domeniul achizițiilor publice și a celor comunitare relevante;
- întocmește rapoarte lunare și semestriale de prognoză și progres, va propune managerului eventuale modificări ale calendarului aprobat și va justifica aceste inițiative;
- elaborează cererile de rambursare aferente cheltuielilor de funcționare ale GAL-ului;
- acceptă și facilitează inspecțiile efectuate de către toate autoritățile competente și va asigura conformitatea cu concluziile lor;
- se asigură că informațiile și datele necesare pentru managementul financiar și verificare cheltuieli, sunt colectate corespunzător pentru fiecare proiect implementat în regiune și sunt introduse în sistemul electronic, la timp;
- asigură păstrarea pentru o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială sau parțială a Asociației FLAG Mangalia Litoral, a documentelor referitoare la cheltuieli și audituri necesare pentru garantarea unei piste de audit adecvate pentru proiectele finanțate în cadrul Asociației FLAG Mangalia Litoral;
- la solicitarea AMPAP, poate participa la procesul de verificare a Cererilor de rambursare depuse de beneficiarii care au obținut finanțare prin strategia implementată de Asociația FLAG Mangalia Litoral;



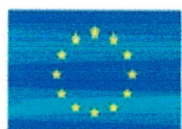
**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- participă la efectuarea verificărilor pe teren în calitate de observator, împreună cu experții CR-PAP;
- elaborează punct de vedere (dacă se solicită) cu privire la eventualele contestații depuse de beneficiari ca urmare a organizării vizitei la fața locului sau a activității de verificare a cererii de rambursare;
- asigură un management adecvat al riscurilor asociate activităților;
- arhivează documentele aferente activității în conformitate cu legislația națională și comunitară relevantă;
- elaborează/actualizează materialele/informațiile destinate paginii web cu privire la activitatea desfășurată;
- monitorizează evoluția proiectelor atât din punct de vedere tehnic, cât și al realizării indicatorilor, prin analiza documentației aferente și a vizitelor în teren;
- asigură activitățile administrative și ține evidența bunurilor supuse inventarului;
- este responsabil cu administrarea corespondenței fizice/electronice, registrul de intrări- ieșiri;
- supraveghează bugetul și raportează periodic managerului de proiect;
- asigură animarea teritoriului privind comunicarea și informarea grupului țintă în scopul familiarizării cu exigențele PAP;
- participă la activitățile de animare, instruire, realizare a studiilor de zonă, întâlniri ale rețelelor naționale și europene de profit în conformitate cu planificarea realizată de managerul de proiect;
- propune măsuri de accelerare a absorbției beneficiarilor în vederea evitării dezangajării fondurilor;
- respectă cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor personale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut, stabilite de AGA/CD/Manager.

Depunerea candidaturilor

Candidații interesați vor transmite Curriculum Vitae, actualizat și semnat, precum și documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor postului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



CV-urile se pot trimite pe adresa de e-mail flag.mangaliaitoral@gmail.com sau se pot depune la sediul Asociației FLAG Mangalia Litoral, municipiul Mangalia, str. Matei Basarab, bl. T1, parter, ap. 21, până la data de 23.09.2026, orele 16⁰⁰.

Documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor postului vor fi prezentate în cadrul procesului de selecție.

Etapele selecției:

1. Selecția CV-urilor;
2. Interviu – pentru persoanele preselectate în baza CV-ului (dacă este cazul);
3. Verificarea documentelor justificative privind îndeplinirea cerințelor postului.

Informații suplimentare privind organizarea concursului la numărul de telefon 0720896290 și pe site-ul www.afml.ro.

Asociația FLAG Mangalia Litoral

Manager,

Laurențiu Șerban

