



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANUNȚ DE ANGAJARE

Asociația FLAG Mangalia Litoral cu sediul social în municipiul Mangalia, strada Matei Basarab, nr. 2, bl. TI, parter, apartament 21, județul Constanța, în vederea implementării proiectului cu numele "Strategia de dezvoltare locală integrată ce urmărește dezvoltarea comunității pescărești din zona Mangalia Litoral", finanțat prin Programul pentru Pescuit și Acvacultură 2021-2027, anunță scoaterea la concurs a următorului post:

EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE (Expert achiziții publice – COR 242116), perioadă nedeterminată, norma de lucru- 4 ore pe zi.

Cerințe privind ocuparea postului:

- studii superioare, finalizate cu diplomă de licență;
- experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene/SDL;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel avansat – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet;
- abilități organizatorice și de comunicare;
- seriozitate, conștiinciozitate și flexibilitate.

Instrumente de lucru/cunoștințe necesare:

- programele finanțate din fonduri europene, legislația națională și comunitară privind implementarea acestora;
- bazele de date oficiale (ONRC etc.);
- Codul Fiscal și legislația specifică în vigoare;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului;
- ghidurile solicitantului și procedurile de lucru specifice acțiunilor incluse în SDL;
- regulamente și proceduri de lucru, documente oficiale ale Uniunii Europene și Guvernului României.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Atribuții principale:

- aplică și respectă procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF;
- derulează procedurile de achiziții în cadrul GAL;
- aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- elaborează strategia de achiziții publice;
- aplică principiile în elaborarea cerințelor de selecție și elaborarea caietului de sarcini;
- întocmește dosarul de licitație publică;
- derulează procedurile specifice de achiziție publică;
- gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- evaluează ofertele depuse;
- atribuie contractul de achiziție publică;
- participă la verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare/evaluarea preliminară a proiectelor depuse spre finanțare în cadrul SDL;
- asigură animarea teritoriului privind comunicarea și informarea grupului țintă în scopul familiarizării cu exigențele PAP;
- identifică, informează și sprijină potențialii beneficiari de proiecte cu privire la sesiunile de depunere proiecte, cu recomandări, propuneri și clarificări;
- propune măsuri de accelerare a absorbției beneficiarilor în vederea evitării dezangajării fondurilor;
- participă la activitățile de animare, instruire, realizare a studiilor de zonă și întâlniri ale rețelelor naționale și europene de profil;
- respectă cerințele legale privind garantarea confidențialității datelor personale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut, stabilite de AGA/CD/Manager.

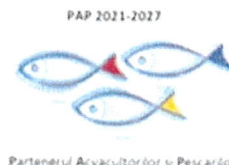
Depunerea candidaturilor

Candidații interesați vor transmite Curriculum Vitae, actualizat și semnat, precum și documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor postului.

CV-urile se pot trimite pe adresa de e-mail flag.mangalialitoral@gmail.com sau se pot depune la sediul Asociației FLAG Mangalia Litoral, municipiul Mangalia, str. Matei Basarab, bl. T1, parter, ap. 21, până la data de 04.09.2026, orele 16⁰⁰.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor postului vor fi prezentate în cadrul procesului de selecție.

Etapele selecției:

1. Selecția CV-urilor;
2. Interviu – pentru persoanele preselectate în baza CV-ului (dacă este cazul);
3. Verificarea documentelor justificative privind îndeplinirea cerințelor postului.

Informații suplimentare privind organizarea concursului la numărul de telefon 0720896290 și pe site-ul www.afml.ro.

Asociația FLAG Mangalia Litoral
Manager,
Laurențiu Șerban

